

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -0

**Ф О Р М А**  
**бланка регистрации итогового сочинения (изложения)**  
**(односторонний бланк)**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)						
<b>БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ</b>						
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество   
(при наличии)

Документ Серия  Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p align="center">Подпись ответственного строго внутри окошка</p> </div>																												
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p align="center">Подпись ответственного строго внутри окошка</p> </div>																											
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											





Приложение 3 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -о

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по заполнению бланков итогового сочинения (изложения)**

### **1. Общая часть**

Настоящая инструкция заполнения бланков итогового сочинения (изложения) предназначена для участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющих инструктаж участников итогового сочинения (изложения) в день проведения сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе бланках записи, выданных дополнительно (далее – дополнительные бланки записи) формата А4.

При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

### **2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)**

Комплект бланков участника итогового сочинения (изложения) содержит: один односторонний бланк регистрации и один двусторонний бланк записи.

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник итогового сочинения (изложения) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

#### **Категорически запрещается:**

– делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

– использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

### 3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (Д/М/ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

#### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

---

Документ Серия  Номер

---

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

---

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

---

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Зачет	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет       Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

---

Удален       В устной форме

Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

---

Резерв - 1       Резерв - 2

Рис. 1. Бланк регистрации

**В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:**

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- регистрационные поля для рукописного занесения информации;
- строка с образцами написания символов.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)



# БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	0000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	000000000000	000	000		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯІ234567890XVIIL-

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

*Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации*

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации (таблица 1).

*Таблица 1.*

*Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации*

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	37
Код образовательной организации	Обучающийся вписывает шестизначный код образовательной организации, в которой он обучается. Иные участники итогового сочинения вписывают код образовательной организации в соответствии с формой ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»
Класс: номер, буква	Обучающиеся вписывают информацию о классе, в котором обучаются. Иные участники итогового сочинения (изложения) указанные поля не заполняют
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения). Пример: 01-12-21
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)

Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой
------------	--

**Поле «Количество бланков записи»** заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику). Минимальное количество бланков записи – 1.

**Поле «Код работы»** формируется автоматизированно при печати бланков.

**В средней части бланка регистрации** (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

---

<b>Фамилия</b>	<input type="text"/>
<b>Имя</b>	<input type="text"/>
<b>Отчество</b> <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>

---

<b>Документ</b>	<b>Серия</b>	<input type="text"/>	<b>Номер</b>	<input type="text"/>
-----------------	--------------	----------------------	--------------	----------------------

---

*Рис. 3. Сведения об участнике*

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (таблица 2).

*Таблица 2.*

*Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»*

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность
Номер	

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника. Участнику итогового сочинения (изложения) необходимо ознакомиться с этой

инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).	Подпись участника строго внутри окошка
--	--

*Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков*

Нижняя часть бланка регистрации, расположенная под подписью участника, участниками экзамена не заполняется.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) – символы «Х» в поля «Зачет»/«Незачет» по двум требованиям и пяти критериям оценивания и итоговый результат проверки заносятся в бланк регистрации членами предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания.

Отметки: об удалении – символ «Х» в поле «Удален», о досрочном завершении – символ «Х» в поле «Не закончил», о выполнении итогового сочинения (изложения) в устной форме – символ «Х» в поле «В устной форме» – вносятся в бланк регистрации в учебном кабинете членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

#### **4. Заполнение бланков записи**

Бланки записи, в том числе дополнительные бланки записи, предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Комплект участника содержит один двусторонний бланк записи.

В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- регистрационные поля для заполнения участником итогового сочинения (изложения);
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Участник сочинения (изложения) печатными символами заполняет регистрационные поля, продублировав информацию с бланка регистрации:

- «Код региона»,
- «Код вида работы» (20 или 21),
- «Наименование вида работы» (сочинение или изложение),
- «Номер темы».

Поле «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Поле «Код работы» формируется автоматизировано при печати бланков.



При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник может продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис. 6), сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте».

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника в случае, когда на основном бланке записи (включая его оборотные стороны) не осталось места.

Запись текста сочинения (изложения) в поле для записи проводится участником прописью. При заполнении поля для записи важно помнить, что записи, внесенные вне ограничивающего прямоугольника, будут отсечены при копировании и потому недоступны экспертам при оценивании.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)			
БЛАНК ЗАПИСИ			
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□
ФИО участника			Номер темы
			□□□
<small>Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</small>			Код работы
			□□□□□□□□□□
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте			
<small>При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.</small>			

*Рис. 5. Лицевая сторона бланка записи*

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

▲   ▲   ▲   2   ▲   ▲   ▲

*Рис. 6. Обратная сторона бланка записи*

### **5. Заполнение дополнительного бланка записи**

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника в случае нехватки места на основном бланке записи.

Дополнительный бланк записи является двусторонним и внешне

схож с бланками записи. Отличие состоит в том, что дополнительный бланк записи не имеет впечатанного кода работы (этот код переносится в дополнительный бланк членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из бланка регистрации).

В верхней части дополнительного бланка записи расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
- регистрационные поля.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) печатными символами заполняет значения регистрационных полей, продублировав информацию с бланка регистрации:

- «Код региона»,
- «Код вида работы» (20 или 21),
- «Наименование вида работы» (сочинение или изложение),
- «Лист №» (нумерация дополнительных бланков записи начинается с номера 2),
- «Номер темы»,
- «Код работы».

Участник итогового сочинения (изложения) прописью заполняет поле «ФИО участника».

**Внимание!** В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, часть текста сочинения (изложения), написанная в дополнительном бланке записи, оцениваться не будет.